

**ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 12 апреля 2012 г. N 142-П

**О ПРИМЕРНОМ ПОЛОЖЕНИИ О СИСТЕМАХ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях регулирования условий и порядка формирования систем оплаты труда работников государственных учреждений Астраханской области Правительство Астраханской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение о системах оплаты труда работников государственных учреждений Астраханской области (далее - Примерное положение).

2. Главным распорядителям бюджетных средств, в ведении которых находятся государственные казенные учреждения Астраханской области, руководителям государственных бюджетных и автономных учреждений Астраханской области осуществлять разработку положений о системах оплаты труда работников соответствующих государственных учреждений Астраханской области в соответствии с Примерным положением.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области при принятии муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, учитывать Примерное положение.

4. Признать утратившим силу Постановление Правительства Астраханской области от 18.12.2008 N 655-П "О введении систем оплаты труда работников бюджетных учреждений и отдельных работников исполнительных органов государственной власти Астраханской области".

5. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области  
А.А.ЖИЛКИН

Утверждено  
Постановлением Правительства  
Астраханской области  
от 12 апреля 2012 г. N 142-П

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМАХ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Примерное положение разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации и определяет структуру, порядок формирования систем оплаты труда работников государственных учреждений Астраханской области (далее - работники).

1.2. Системы оплаты труда работников государственных учреждений Астраханской области (далее - учреждений) устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области.

Системы оплаты труда работников государственных казенных учреждений Астраханской области устанавливаются постановлениями Правительства Астраханской области.

Системы оплаты труда работников устанавливаются с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей.

1.3. Совокупность правовых норм, содержащихся в локальных нормативных актах, коллективных договорах, принятых в соответствии с законодательством и устанавливающих условия и размеры оплаты труда работников с учетом специфики их деятельности (отраслевой специфики), группируется и отражается в отраслевых положениях о системах оплаты труда (далее - системы оплаты труда).

Условия и размеры оплаты труда работников конкретного учреждения отражаются в локальном нормативном акте - положении об оплате труда работников учреждения (далее - положение об оплате труда).

Условия и конкретные размеры оплаты труда каждому работнику устанавливаются трудовым договором в соответствии с действующими у данного работодателя системой оплаты труда и положением об оплате труда.

1.4. Основные принципы формирования систем оплаты труда и положений об оплате труда: соблюдение гарантий, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области;

обеспечение зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда;

применение индивидуального подхода к использованию различных видов стимулирующих выплат;

обеспечение результативности работы и повышения качества услуг.

1.5. Структуры систем оплаты труда и положения об оплате труда должны включать:

- размеры и механизм установления должностных окладов заработной платы, в том числе по профессиональным квалификационным группам работников (далее - ПКГ);

- перечни видов, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, которые утверждаются с учетом мнения представительного органа работников;

- условия, порядок и размеры установления должностных окладов заработной платы руководителей учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров и лиц, отнесенных к данной категории, установленных в положениях о системах оплаты труда, а также условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера;

- порядок утверждения перечня должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу, для определения размера должностного оклада руководителя учреждения;

- порядок формирования фонда оплаты труда;

- порядок выплаты надбавок: за стаж непрерывной работы, выслугу лет; включая исчисление стажа (при условии установления указанных надбавок).

## 2. Порядок и условия оплаты труда

### 2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Системы оплаты труда и положения об оплате труда разрабатываются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, отраслевыми соглашениями, а также настоящим Примерным положением с учетом мнения представительного органа работников.

В случае изменения трудового законодательства отраслевые и локальные нормативные акты подлежат изменению в том же порядке, в котором они были приняты.

2.1.2. Размеры должностных окладов заработной платы работников устанавливаются в приложениях к системам оплаты труда и положениям об оплате труда.

2.1.3. Установление систем оплаты труда на основе схем должностных окладов по ПКГ осуществляется с учетом следующих условий:

- должностные оклады работникам учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ и квалификационным уровням, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации. ПКГ - это группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

- конкретный размер должностного оклада (оклада) работнику устанавливается руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке, уровню квалификации и образования, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема работы.

### 2.2. Выплаты компенсационного характера

2.2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам (окладам) работников в виде процентных надбавок и (или) фиксированных выплат, если иное не установлено федеральным законодательством.

Минимальные размеры повышения оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, и условия указанного повышения устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Размеры повышения оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными, тяжелыми условиями труда, определяемые по результатам аттестации рабочих мест в зависимости от класса условий труда, устанавливаются коллективными договорами или локальными нормативными актами. Решение о введении соответствующих выплат принимается работодателем и обеспечивается финансовыми средствами. Если по итогам аттестации рабочее место признано безопасным, то компенсационные выплаты не производятся.

Конкретные размеры повышения оплаты труда работникам устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов.

Руководители учреждений принимают меры по проведению аттестации рабочих мест в соответствии с Порядком проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

2.2.2. Перечень видов выплат компенсационного характера устанавливается на основе перечня видов выплат компенсационного характера, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 N 822 "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях":

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, за работу с шифрами.

Могут устанавливаться иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, отраслевыми соглашениями.

2.2.3. Размеры выплат компенсационного характера, устанавливаемые работникам учреждений, не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащими нормы трудового права.

### 2.3. Выплаты стимулирующего характера

2.3.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам (окладам) работников в виде процентных надбавок и (или) фиксированных выплат и коэффициентов в соответствии с утвержденным перечнем стимулирующих выплат.

Перечень выплат стимулирующего характера устанавливается с учетом следующих условий:

- соответствие перечню видов выплат стимулирующего характера, утвержденному Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 N 818 "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях", перечня стимулирующих выплат, утвержденного отраслевым соглашением и настоящим Примерным положением;

- соответствие уставным задачам учреждений;

- необходимость определения качественных и количественных показателей для каждой конкретной выплаты стимулирующего характера, при достижении которых данные выплаты производятся. Критерии качественных и количественных показателей определяются в Положении о стимулирующих выплатах, утверждаемом локальным нормативным актом учреждения.

### 2.3.2. Перечень видов выплат стимулирующего характера:

выплаты (надбавки) за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты (надбавки) за качество выполняемых работ;

выплаты (надбавки) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;  
доплаты или надбавки за почетные звания, научную степень или ученое звание;  
премиальные выплаты (поощрения) по итогам работы;  
иные выплаты.

Виды доплат или надбавок за почетные звания, научную степень или ученое звание с учетом отраслевой специфики или по направлениям деятельности работников определяются в системах оплаты труда и (или) в положениях об оплате труда.

2.3.3. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждений осуществляются на основании положения о стимулирующих выплатах, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения, с учетом мнения представительного органа работников.

#### 2.4. Условия оплаты труда отдельных категорий работников

Индивидуальные условия оплаты труда отдельным высококвалифицированным работникам учреждений, применяющим в работе достижения науки, передовые методы труда; творческим работникам; рабочим, занятым на важных и ответственных работах, устанавливаются работодателем в трудовых договорах в соответствии с трудовым законодательством, системами оплаты труда, положениями об оплате труда.

### 3. Условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и лиц, отнесенных к данной категории в установленных системах оплаты труда

3.1. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров и лиц, отнесенных к данной категории, в установленных системах оплаты труда состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад руководителю учреждения устанавливается в трудовом договоре.

Должностной оклад руководителя учреждения, в котором установлена система оплаты труда на основе схем должностных окладов по ПКГ, не может составлять более 3 размеров средней заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение функций, в целях реализации которых создано учреждение.

3.3. Перечень должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, устанавливается соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится учреждение.

3.4. При исчислении размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения рекомендуется руководствоваться Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.04.2008 N 167н "Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения".

3.5. Размеры должностных окладов заместителей руководителей, главных бухгалтеров и лиц, отнесенных к данной категории в установленных системах оплаты труда, определяются на 10 - 30 процентов ниже окладов руководителей этих учреждений.

3.6. Выплаты компенсационного характера руководителям, их заместителям, главным бухгалтерам и лицам, отнесенным к данной категории в установленных системах оплаты труда, определяются в соответствии с системами оплаты труда, положением об оплате труда. При установлении компенсационных выплат характеристика условий труда на рабочем месте должна быть отражена в трудовых договорах.

3.7. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливаются локальным нормативным актом главного распорядителя бюджетных средств или собственника имущества данного учреждения.

Премии (поощрение) руководителя осуществляются с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с целевыми показателями эффективности работы учреждения. С учетом критериев оценки результативности и эффективности работы руководителя учреждения могут устанавливаться и выплаты стимулирующего характера.

Размеры выплат стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств или собственником имущества исходя из задач, стоящих перед учреждением, и отражаются в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения.

3.8. Денежные средства фонда оплаты труда, выделяемые на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, не использованные в течение финансового года, направляются на выплаты стимулирующего характера работникам учреждений.

3.9. Размер выплат стимулирующего характера руководителю учреждения в пределах фонда оплаты труда, сформированного из средств, полученных от приносящей доход деятельности, не

может превышать среднего размера выплат руководителям структурных подразделений и работникам учреждения более чем на 30 процентов.

3.10. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главным бухгалтерам и лицам, отнесенным к данной категории, устанавливаются в соответствии с системами оплаты труда, положениями об оплате труда.

#### 4. Другие вопросы оплаты труда

Кроме выплат стимулирующего и компенсационного характера в пределах средств по фонду оплаты труда учреждения работникам может оказываться материальная помощь.

Порядок и условия предоставления материальной помощи работникам устанавливаются коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Материальная помощь является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работников не учитывается. На сумму материальной помощи коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями не начисляется.

#### 5. Формирование фонда оплаты труда работников учреждений

Фонд оплаты труда работников учреждений формируется на календарный год в соответствии со штатным расписанием.

Фонд оплаты труда работников государственных казенных учреждений Астраханской области формируется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области на очередной финансовый год и на плановый период, включающих средства бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Астраханской области.

Фонд оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений Астраханской области формируется исходя из бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области на очередной финансовый год и на плановый период, на предоставление субсидий указанным учреждениям на выполнение государственного задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Стимулирующие выплаты работникам государственных бюджетных и автономных учреждений Астраханской области выплачиваются также за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности специалистов, служащих и профессии рабочих данного учреждения.

Наименования должностей или профессий работников должны соответствовать наименованиям, указанным в соответствующих квалификационных справочниках или ПКГ, утверждаемых приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

*(Постановление Правительства Астраханской области от 12.04.2012 N 142-П "О Примерном положении о системах оплаты труда работников государственных учреждений Астраханской области")*